



Curriculum Vitae di RAME Sergio Pietro

Competenze in evidenza:

(competenze acquisite attraverso scuole e corsi, successivamente a questi, esperienza sul lavoro)

Ragioniere, Esperto Informatico – Tecnico della Gestione Aziendale con Specializzazione nella Gestione del Business On-Line - Assistente Amministrativo - Assistente di Direzione - Esperto in Efficienza Energetica e Micro-Impianti Fotovoltaici – Messo Notificatore – Autista – Imprenditore, settore commercio alimentare e misto.

Informazioni Personali:

Nome / Cognome

Sergio Pietro RAME

Indirizzo

via a. diaz n° 29 – 73100 Lecce (LE) - Italia

Telefono

+393289283020

Email

sergiorame@pec.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

28/06/1966

Sesso

M

Patente

Categoria B, rilasciata il 28 aprile 1989 (automunito).

Stato civile

Coniugato con prole (due figli maschi maggiorenni, non mi spettano gli assegni familiari).

Esperienze Professionali:

03/04/2017 ad oggi

Collaborazioni, Consulenze.

dal 08/10/2010 al 28/02/2017

Dipendente della SARA S.r.L., impiegato (qualifica ragioniere) 4° livello C.C.N.L., via de mura sn, Lecce. incarichi: ragioniere, cassa, fatturazioni, amministrazione; inoltre, dal 03/04/2014 rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dal 08/05/2014 responsabile emergenze e antincendio, infine, dal 05/05/2015 assistente di direzione.

dal 16/07/2010 al 04/09/2010

Dipendente della DRION SECURITYTY SERVICE Soc. Coop, via basilicata n° 22 – San Severo (FG); sede di lavoro Brindisi.

dal 09/12/2009 al 09/06/2010

Segretario c/o Studio Legale Associato Avv. Gabriella SPATA e Avv. Federica GUARIGLIA, via zanardelli n° 66, Lecce.

dal 02/02/2006 al 16/11/2009

Titolare d'azienda settore commercio abbigliamento intimo.

<i>dal 03/02/1999 al 31/01/2006</i>	Dipendente Canale 8, emittente televisiva locale, avuto le seguenti mansioni: centralinista, telemarketing, tecnico sistemi informativi, gestione teletext, assistente amministrativo.
<i>dal 1984 al 1998</i>	Lavori occasionali, co.co.co, a tempo determinato e di collaborazione, particolarmente nella gestione di un grande tabellone elettronico pubblicitario gestito da personal computer.
Istruzione e Formazione:	
<i>04/05/2015</i>	Attestato professionalizzante di: “Assistente di Direzione”, rilasciato da Future Academy S.r.L. via tombetta, 43 Verona.
<i>07/05/2014</i>	Corso di Formazione per la “Gestione Emergenze ed Antincendio”.
<i>03/04/2014</i>	Corso di Formazione per il Personale Alimentarista, C.A.T. Confcommercio Lecce S.r.L.
<i>02/04/2014</i>	Corso di Formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; C.A.T. Confcommercio Lecce; corso di aggiornamento il 11/06/2014.
<i>03/12/2011</i>	Attestato professionalizzante di: “Messo Notificatore” AB, rilasciata da INAP, riconosciuto da Regione Puglia e Provincia di Lecce.
<i>05/07/2010</i>	Diploma di maturità: “Tecnico della Gestione Aziendale ad indirizzo informatico” [ragioniere esperto informatico] con Specializzazione di “Tecnico Esperto nella Gestione del Business On-Line” indirizzo aziendale; c/o Scuola Statale I.I.S.S. Luigi Scarambone, Lecce, punteggio 75/100.
<i>Dal 29/03/2010 al 22/04/2010</i>	Stage c/o Studio Commercialista Dott. Prof. Antonio Carmelo PINTO in via duca degli abruzzesi n° 49, Lecce.
<i>12/12/2005</i>	Abilitazione all’esercizio per imprenditori del settore alimentare e misto, autorizzato dalla Regione Puglia, rilasciato da: Ascom-Lecce Confcommercio.
<i>28/06/1996</i>	Attestato regionale di qualifica professionale “Operatore su Elaboratore” conseguito c/o I.I.P. Lecce.
<i>12/06/1992</i>	“Corso Base di Primo Soccorso” c/o Croce Rossa Italiana, Lecce.
<i>20/01/1984</i>	Attestato regionale di Qualifica Professionale di “Elettricista Imp. Industriale” 2° livello c/o C.N.O.S. Centro Polivalente Salesiani, Lecce.
<i>15/07/1982</i>	Attestato regionale di Qualifica Professionale di “Elettrotecnico” 1° livello c/o C.N.O.S. Centro Polivalente Salesiani, Lecce.
<i>30/06/1981</i>	Diploma di scuola statale secondaria inferiore.
Capacità e Competenze:	
<i>Prima lingua</i>	Italiano

<i>Altre lingue</i>	Inglese e Francese, livello scolastico A2 (inglese tecnico informatico).
<i>Informatiche</i>	Buona competenza nell'uso del computer sia in ambiente Windows che Linux, padronanza nell'uso dei documenti di testo word e writer, dei fogli di calcolo excel e calc), applicativi per fatturazioni e gestionali magazzino, nell'uso della rete sia intranet che internet, WEB2, per la navigazione e ricerca. Esperto nella Gestione del Business on-line, Web-Marketing; Vetrine e Siti Web.
Ulteriori Informazioni:	Capacità relazionali e organizzative, lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Idoneità psico/fisica, obblighi di leva assolti il 05/08/1987 mansione svolta autista patente C, godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne penali né procedimenti in corso, non facente uso di sostanze stupefacenti, alcol e tabacco; <i>disponibile a nuove esperienze lavorative.</i> Competenze documentabili e dimostrabili sul campo.
Aggiornamento CV:	https://ramesergio.altervista.org/cv/
<i>Autorizzo l'uso dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e GDPR Ue 2016/679</i>	

IN FEDE

Lecce, 21/10/2019

Sergio Rame
